

• GUÍA PRÁCTICA

Cómo preparar tu entrevista de trabajo en inglés.

El método y las frases para responder las preguntas difíciles con seguridad — sin memorizar un guion que se nota.

Prepárate para la entrevista que puede cambiar tu carrera.

No se trata de memorizar. Se trata de estar listo.

La entrevista en inglés es donde más se juega y donde más se sufre. No porque no sepas inglés —lo entiendes perfectamente— sino porque tienes que producir respuestas complejas, en vivo, bajo la presión de que un trabajo depende de ello.

El error más común es memorizar respuestas palabra por palabra. Se nota, suena robótico, y si el entrevistador cambia una palabra de la pregunta, te descoloca. Lo que funciona es otra cosa: entender la estructura de una buena respuesta y tener listas las piezas clave para armarla en el momento.

Esta guía te da el método para las 7 preguntas que aparecen en casi toda entrevista, más las frases exactas para sonar seguro. Practícalas en voz alta hasta que la estructura te salga natural.

Cómo usar esta guía: no memorices las respuestas enteras. Aprende la estructura de cada una y practica en voz alta con tu propia información, hasta que fluya.

01 "Tell me about yourself."

La primera pregunta, y la que más gente arruina. No quieren tu biografía: quieren un resumen profesional de 60-90 segundos, enfocado en lo relevante para el puesto.

Estructura ganadora: presente (qué haces ahora) → pasado (cómo llegaste, logro clave) → futuro (por qué este puesto es el siguiente paso lógico).

"I'm currently a [rol] with [X] years of experience in..."

Actualmente soy un [rol] con [X] años de experiencia en...

"Before this, I..." / "What really drives me is..."

Antes de esto, yo... / Lo que de verdad me motiva es...

"That's why this role caught my attention."

Por eso este puesto llamó mi atención.

Cierra conectando tu historia con el trabajo. Nunca termines en el pasado.

02 "Why do you want this job?"

Quieren saber si de verdad te interesa la empresa o solo necesitas un trabajo. La clave: demuestra que investigaste, y conecta lo que ellos hacen con lo que tú quieres.

Estructura: algo específico que admiras de la empresa → cómo encaja con tu experiencia → qué aportarías.

"What draws me to [empresa] is..."

Lo que me atrae de [empresa] es...

"I've been following..." / "I admire how you..."

He estado siguiendo... / Admiro cómo ustedes...

"I believe my experience in [X] could really contribute to..."

Creo que mi experiencia en [X] podría contribuir de verdad a...

Muestra que investigaste. Nunca respondas algo genérico que serviría para cualquier empresa.

03 "What's your greatest strength?"

No listes cinco virtudes. Elige una relevante para el puesto, y respáldala con un ejemplo concreto. Una fortaleza probada vale más que diez declaradas.

Estructura: nombra la fortaleza → da un ejemplo real donde la usaste → menciona el resultado.

"One of my greatest strengths is..."

Una de mis mayores fortalezas es...

"For example, in my previous role, I..."

Por ejemplo, en mi rol anterior, yo...

"As a result, we managed to..."

Como resultado, logramos...

El ejemplo concreto es lo que convence. Sin ejemplo, es solo una afirmación vacía.

04 "What's your greatest weakness?"

La pregunta trampa. No digas "soy perfeccionista" (todos lo dicen, suena falso). Elige una debilidad real pero no fatal, y —lo más importante— muestra qué estás haciendo para mejorarla.

Estructura: debilidad honesta → cómo la estás trabajando → el progreso que has visto.

"Something I've been working on is..."

Algo en lo que he estado trabajando es...

"I've realized that I tend to..."

Me he dado cuenta de que tiendo a...

"To improve, I've started to..."

Para mejorar, he empezado a...

El foco va en la mejora, no en la debilidad. Demuestra autoconciencia y acción.

05 "Tell me about a challenge you faced."

Aquí quieren ver cómo piensas y actúas bajo presión. Usa el método STAR: Situation, Task, Action, Result. Es la estructura que esperan las entrevistas en inglés.

STAR: la situación → tu tarea/responsabilidad → la acción que tomaste → el resultado que lograste.

"We were facing a situation where..."

Estábamos ante una situación donde...

"My responsibility was to..." / "So I decided to..."

Mi responsabilidad era... / Así que decidí...

"In the end, we managed to..."

Al final, logramos...

Termina siempre con un resultado positivo y, si puedes, con un número.

06 "Where do you see yourself in 5 years?"

Quieren saber si tienes ambición y si planeas quedarte. Muestra crecimiento realista alineado con el puesto —sin decir que quieres el trabajo del entrevistador ni fundar tu propia empresa.

Estructura: crecimiento en tu área → cómo este puesto te lleva ahí → compromiso con aportar valor.

"In five years, I see myself having grown into..."

En cinco años, me veo habiendo crecido hacia...

"I'd love to take on more responsibility in..."

Me encantaría asumir más responsabilidad en...

"This role is exactly the kind of step I'm looking for."

Este puesto es justo el tipo de paso que busco.

Conecta tu futuro con la empresa. Que sientan que planeas quedarte y crecer con ellos.

07 "Do you have any questions for us?"

Nunca digas "no". Es la última impresión, y no preguntar nada indica desinterés. Ten 2-3 preguntas inteligentes preparadas que muestren que piensas en el rol de verdad.

Buenas preguntas: sobre el equipo, sobre cómo se mide el éxito en el puesto, sobre los próximos retos del área.

"What does success look like in this role?"

¿Cómo se ve el éxito en este puesto?

Pregunta excelente: muestra que piensas en resultados desde el día uno.

"What are the biggest challenges the team is facing?"

¿Cuáles son los mayores retos que enfrenta el equipo?

"What do you enjoy most about working here?"

¿Qué es lo que más disfrutas de trabajar aquí?

Humaniza la conversación y suele dar información valiosa.

La estructura la tienes. Ahora falta que te salga sola.

Conocer estas estructuras es la mitad del trabajo. La otra mitad —la que decide la entrevista— es poder producirlas en voz alta, bajo presión, sin que suene memorizado. Y eso solo se logra practicando la respuesta hablada, no leyéndola.

La diferencia entre saber qué decir y poder decirlo con soltura es exactamente la diferencia entre entender inglés y hablarlo. En una entrevista, esa diferencia es el trabajo.

Encognis te pone a ensayar la entrevista antes de la entrevista: respondes en voz alta, recibes corrección al instante, y repites hasta que tus respuestas suenan tan seguras en inglés como en tu idioma.

Ensaya tu entrevista antes de que llegue.

En una llamada de diagnóstico corta, escuchamos tu inglés real y te decimos exactamente qué te está frenando.

[Agenda tu diagnóstico →](#)

Sin costo. Y si no eres el perfil, te lo decimos.