

• GUÍA PRÁCTICA

50 frases para llamadas y videollamadas en inglés.

Desde abrir la call hasta cerrarla — incluyendo los problemas técnicos, pedir que repitan y tomar la palabra sin cortar a nadie. Las frases exactas para el trabajo remoto en inglés.

La videollamada tiene su propio inglés. Y nadie te lo enseñó.

Hablar por videollamada en inglés es más difícil que en persona, y no es tu imaginación. El audio se corta, no ves bien las expresiones, hay retrasos incómodos, y varias personas hablan a la vez. A la dificultad de producir inglés en vivo se suma la del medio.

Por eso existe un inglés específico de las calls: frases para cuando alguien está en mute, para pedir que repitan sin quedar mal, para tomar la palabra sin cortar a otro, para lidiar con el lag. Los nativos las usan sin pensar. Tú también puedes.

Aquí tienes 50, organizadas por el momento de la llamada. No las leas: dílas en voz alta hasta que salgan solas, y tu próxima videollamada dejará de ser una fuente de estrés.

Cómo usar esta guía: identifica el momento que más te cuesta (¿abrir? ¿los problemas técnicos? ¿tomar la palabra?) y practica esas frases primero.

01 Para abrir la llamada

"Hi everyone, can you hear me okay?"

Hola a todos, ¿me escuchan bien?

"Let's give it a minute for everyone to join."

Démosle un minuto para que todos se conecten.

"Can everyone see my screen?"

¿Todos pueden ver mi pantalla?

"Should we get started?"

¿Empezamos?

"Thanks for making the time today."

Gracias por sacar el tiempo hoy.

Abre con calidez profesional. Marca buen tono desde el inicio.

02 Para problemas técnicos

"You're on mute."

Estás en silencio (silenciado).

La frase más usada en la historia de las videollamadas. Apréndela ya.

"I think you're breaking up."

Creo que te estás cortando.

"Sorry, my connection is unstable."

Perdón, mi conexión está inestable.

"Can you turn your camera on?"

¿Puedes encender tu cámara?

"There's a bit of a delay, go ahead."

Hay un poco de retraso, adelante.

"Let me share my screen."

Déjame compartir mi pantalla.

03 Para pedir que repitan

"Sorry, could you repeat that?"

Perdón, ¿podrías repetir eso?

"You cut out for a second — what did you say?"

Te cortaste un segundo, ¿qué dijiste?

Perfecta para el lag: culpas a la conexión, no a tu inglés.

"Could you speak up a little?"

¿Podrías hablar un poco más fuerte?

"Just to make sure I got that..."

Solo para asegurarme de que entendí...

"Did you say [X] or [Y]?"

¿Dijiste [X] o [Y]?

04 Para tomar la palabra

"Can I jump in here?"

¿Puedo intervenir aquí?

"Sorry to interrupt, but..."

Perdón por interrumpir, pero...

"If I could add one thing..."

Si pudiera agregar una cosa...

"Go ahead, you first."

Adelante, tú primero.

Clave en video: cuando dos hablan a la vez, cede con elegancia.

"Sorry, go on — I didn't mean to cut you off."

Perdón, sigue, no quise cortarte.

05 Para participar y opinar

"That's a good point."

Ese es un buen punto.

"I agree with what [nombre] said."

Estoy de acuerdo con lo que dijo [nombre].

"Can I share my thoughts on that?"

¿Puedo compartir mi opinión sobre eso?

"From my side..."

De mi lado...

"I'd like to add some context here."

Me gustaría agregar algo de contexto aquí.

06 Para gestionar la reunión

"Let's move on to the next point."

Pasemos al siguiente punto.

"We're a bit short on time, so..."

Andamos algo cortos de tiempo, así que...

"Let's take that offline."

Discutamos eso por separado (después).

Frase muy corporativa: aplaza un tema sin descartarlo, para no alargar la call.

"Can we come back to that in a minute?"

¿Podemos volver a eso en un minuto?

"Let's park that for now."

Dejemos eso en pausa por ahora.

07 Para cerrar la llamada

"Let's wrap up here."

Cerremos aquí.

"To recap the next steps..."

Para recapitular los próximos pasos...

"I'll send a summary after the call."

Enviaré un resumen después de la llamada.

"Thanks everyone, great call."

Gracias a todos, buena llamada.

"Let's touch base next week."

Hablemos la próxima semana.

"Touch base" = ponerse al día. Suena natural y profesional.

Las frases no sirven si se congelan cuando las necesitas.

Puedes tener estas 50 frases anotadas al lado de la pantalla y aun así trabarte cuando llega el momento. Porque leer una frase y soltarla en el segundo justo, con la cámara encendida y cinco personas esperando, son dos cosas distintas.

Eso es producción bajo presión, y es exactamente lo que separa a quien entiende inglés de quien lo habla con soltura en una call.

Encognis te entrena para eso: hablar en situaciones reales, recibir corrección al instante, y repetir hasta que estas frases salgan solas — sin buscarlas, sin pensarlas.

Tu próxima videollamada no tiene que darte estrés.

En una llamada de diagnóstico corta, escuchamos tu inglés real y te decimos exactamente qué te está frenando.

[Agenda tu diagnóstico →](#)

Sin costo. Y si no eres el perfil, te lo decimos.